

Na osnovu odredbi 49. stav (2) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 i 16/16), na prijedlog Direktora škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.01.2026. godine, donosi

PRAVILNIK O REPREZENTACIJI JU SREDNJA ZUBOTEHNIČKA ŠKOLA, SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se reguliše pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge - reprezentacija, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju u Javnoj ustanovi Srednja zubotehnička škola, Sarajevo (u daljnjem tekstu: Škola), vrste reprezentacije, lica s pravom korištenja sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije), maksimalan iznos sredstava reprezentacije na godišnjem nivou, kao i obaveze Škole u vezi s korištenjem sredstava za reprezentaciju.

Član 2. (Pojam reprezentacije)

- (1) Reprezentacija je pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge zaposlenih i posjetilaca, za promotivne poklone posjetiocima, radi obavljanja redovnih aktivnosti.
- (2) S obzirom na način korištenja, reprezentacija može biti eksterna i interna.

Član 3. (Eksterna i interna reprezentacija)

- (1) Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u zemlji i inozemstvu za korisnika reprezentacije, radi konzumacije jela i pića izvan i u službenim prostorijama Škole, kada je riječ o organizaciji svečanih prijema, poslovnih sastanaka i drugih događaja u skladu s važećim propisima.
- (2) Interna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga prilikom obavljanja redovnih poslova za korisnika reprezentacije, u službenim prostorijama ili ugostiteljskim jedinicama Škole.
- (3) Pod internom reprezentacijom podrazumijeva se konzumacija jela i pića i promotivni pokloni posjetiocima u vrijednosti do 100,00 KM bez PDV-a.

II PRAVO, USLOVI I NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Član 4. (Korisnik eksterne reprezentacije)

- (1) Pravo na korištenje sredstava za eksternu reprezentaciju, na osnovu obavljanja redovnih aktivnosti, te u slučaju posjete Školi, ima:
 - a) član Školskog odbora, uz odluku Školskog odbora;

- b) direktor, uz odluku Školskog odbora;
- c) stručni saradnik, uz odluku direktora.
- (2) Korisnik iz stava (1) ovog člana ima pravo na troškove eksterne reprezentacije u iznosu maksimalno do 2.000,00 KM bez PDV-a godišnje.
- (3) Korisnik iz stava (1) tač. a), b) i c) ovog člana ima pravo na troškove eksterne reprezentacije po osnovu obavljanja redovnih aktivnosti, kada su u ulozi domaćina, odnosno organizatora susreta ili posjete.
- (4) Sastavni dio donesene odluke čini prateća dokumentacija u vezi s namjenom trošenja reprezentacije.

Član 5. **(Korisnik interne reprezentacije)**

- (1) Pravo na korištenje sredstava za internu reprezentaciju, imaju:
 - a) član Školskog odbora, uz odluku Školskog odbora;
 - b) direktor, uz odluku Školskog odbora;
 - c) stručni saradnik, uz odluku direktora.
- (2) Korisnik iz stava (1) ovog člana ima pravo na troškove interne reprezentacije u iznosu maksimalno do 500,00 KM bez PDV-a godišnje.

III PLANIRANJE, KONTROLA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Član 6. **(Planiranje sredstava za reprezentaciju)**

Škola je dužna u zahtjevu za budžetska sredstva u Dokumentu okvirnog budžeta (DOB) i u godišnjem budžetu planirati sredstva za reprezentaciju imajući u vidu maksimalni iznos sredstava namijenjenih za godišnju eksternu i internu reprezentaciju.

Član 7. **(Pravdanje troškova reprezentacije)**

- (1) Troškovi reprezentacije pravdaju se na osnovu fakture i pojedinačnog pregleda potrošnje po korisniku reprezentacije, koji je sastavni dio fakture, a koji mora potpisati korisnik usluge.
- (2) Fakturu prispjelu po osnovu eksterne lične reprezentacije za korisnika iz člana 4. stav (1) tačka b) ovog pravilnika odobrava Školski dobor.
- (3) U slučaju prekoračenja utvrđenog maksimalnog mjesečnog iznosa reprezentacije Školski odbor na zahtjev korisnika reprezentacije i uz obrazloženje prekoračenja dozvoljenog limita, odlučuje o zahtjevu.

Član 8. **(Kontrola i praćenje troškova sredstava za reprezentaciju)**

- (1) Stručni saradnik za finansijske i računovodstvene poslove i sekretar Škole kontrolišu da li je dokumentacija za pravdanje troškova reprezentacije potpuna i da li je usklađena s važećim propisima.
- (2) Dokumentacija za pravdanje troškova sadrži: račun, fiskalni račun, naznaku učesnika i kratku potpisanu izjavu o održanom sastanku/radnom ručku ili večeri.

(3) Pravdanje troškova reprezentacije u slučaju da korisnik plaća troškove vlastitim novcem u gotovini ili svojom karticom, vrši se uz prilaganje računa, odnosno fiskalnog računa, te potpisane izjave o opravdanosti navedenih troškova.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči.

Djl. broj: 205 - 01 - 1 / 20

Sarajevo, 29.01.2026. godine



PREDSTEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Elis Kapidžić